

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia De León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rubén Martínez Vargas</u>	CUI:	<u>1589241340101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-446-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1330500K</u>
Número de Factura:	<u>1942243198</u>	Serie:	<u>7E6E24BA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,612.90</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q, 41,612.9</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Programa Festivales Deportivos y Recreativos		

Objetivos del Contrato:

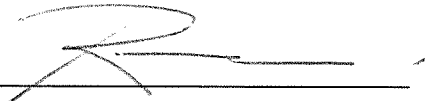
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Festivales Deportivos y Recreativos perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Festivales Deportivos y Recreativos, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Festivales Deportivos y Recreativos dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- f) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- g) Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
- i) Apoyé en el de archivo de Areas Sustantivas, realizando actividades que se realizan en el area en mencion.

Rubén Martínez Vargas  
 Nombre completo del contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana  
 Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
 (según clausula de contrato decimo primera)  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación